



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๕๒๑

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการอบรมการบันทึกบัญชีและเตรียมปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ New e-LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการอบรมการบันทึกบัญชีและเตรียมปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ New e-LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๖ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการอบรมการบันทึกบัญชีและเตรียมปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ New e-LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุขชิงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘ / ๐๘๘-๒๔๗-๔๐๘๑

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

www.aobrombuu.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “โครงการอบรมการบันทึกบัญชีและเตรียมปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบ New e-LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่กค ๐๔๑๐.๒/ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ และตามหนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๕๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) และจะทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อ เพื่อตั้งต้นการทำงาน ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะต้องรองรับการเข้าใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมข้อมูล ที่จะถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัด รวมถึงฐานข้อมูลที่จะต้องนำเข้าไปในระบบ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วน และการเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีให้ถูกต้องเป็นไปตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “โครงการอบรมการบันทึกบัญชีและเตรียมปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ New e-LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถบันทึกด้านระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี ฐานสินทรัพย์ การปรับปรุงบัญชีระหว่างปีงบประมาณ ระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีด้วยระบบ New e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงกระทบงการเงินที่ส่ง.รับรองประจำปี ๒๕๖๗ และสามารถปรับปรุงในระบบ New e-LAAS

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงรายการเกี่ยวกับบันทึกบัญชีที่ปรากฏในงบทดลองด้านสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม กับฐานสินทรัพย์และรายงานค่าเสื่อมราคา ให้มีความถูกต้องตรงกันกับระบบบัญชี ด้วยระบบ New e-LAAS

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงด้วยระบบ New e-LAAS เกี่ยวกับรายการบัญชีระหว่างกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพิสูจน์ยอดส่วนทุนที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดได้

๒.๗ เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมเตรียมข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องสำหรับปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จังหวัดบุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราชเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช เซอ้า จังหวัดเพชรบุรี
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมโอเอราแกรนด์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยนางสาวญาณิศา ปะตุกา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (พร้อมทีมครูก.)

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับไฟล์ช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ๕.๒.๑ ไฟล์ตรวจสอบสินทรัพย์กับงบทดลองพร้อมตรวจสอบค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์
- ๕.๒.๒ ไฟล์จัดทำทะเบียนสินทรัพย์ พด.๑ พ.ด.๒ อัตโนมัติ
- ๕.๒.๓ ไฟล์วิเคราะห์ต้นทุน
- ๕.๒.๔ ไฟล์งบทดลองระบบมือของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- ๕.๒.๕ ไฟล์อื่นๆที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงาน

๕.๓ เอกสารสำหรับการเตรียมข้อมูลของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๕.๓.๑ ผู้เข้าอบรมจะต้องนำแบบ สอ.๑๓ รายการที่ส่งให้ปรับปรุง ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗
- ๕.๓.๒ งบทดลองหลังปิดบัญชีประจำปี ๖๗ (ที่ส่ง.รับรองแล้ว)
- ๕.๓.๓ รายการด้านรับ จ่าย การปรับปรุงบัญชี รายการบัญชีระหว่างกัน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (กรณีที่ยังไม่ได้บันทึกนำเข้าระบบ New e-LAAS)
- ๕.๓.๔ เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์และค่าอินเทอร์เน็ต ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ สามารถเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบ New e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด
ถูกต้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจแนวทางการเตรียมความพร้อมการปิดบัญชีด้วยระบบ New
e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงระบบการเงินที่ส่ง.รับรองประจำปี ๒๕๖๗
และสามารถปรับปรุงในระบบ e-LAAS มีความถูกต้อง ตรงกันกับรายงานการเงินที่ส่ง.รับรอง

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงรายการเกี่ยวกับบันทึกบัญชีที่ปรากฏในงบทดลอง
ด้านสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม กับฐานสินทรัพย์และรายงานค่าเสื่อมราคา ให้มีความถูกต้องตรงกันกับระบบบัญชี
ด้วยระบบ New e-LAAS

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบและปรับปรุงด้วยระบบ New e-LAAS เกี่ยวกับรายการบัญชี
ระหว่างกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด

๗.๖ เข้ารับการฝึกอบรมสามารถพิสูจน์ยอดส่วนทุนที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงินของหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดได้


๗.๗ ผู้รับการฝึกอบรมเตรียมข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องสำหรับปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘ และบันทึกรายการ
ระบบ New e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการ
ดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครง 

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



***ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง**

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /
พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำ
หลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

* กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับ
การฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วง
เวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรณีระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชริตา โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๒๔๗ ๔๐๙๑
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๓๐๗ ๙๒๗๔
E-Mail: Ciet.buu@hotmail.com



ชมพู

ไซส์เสื้อ

| Size | นิ้ว |
|------|------|
| S | 38 |
| M | 40 |
| L | 42 |
| XL | 44 |
| 2XL | 46 |
| 3XL | 48 |
| 4XL | 50 |
| 5XL | 52 |

สำรองห้องพักกรุณาติดต่อ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จังหวัดบุรีรัมย์
เบอร์โทร. ๐๖๑-๖๑๖ ๙๘๒๘

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมหรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
เบอร์โทร. ๐๗๔ - ๒๓๔ - ๓๐๑ ต่อ ๑๘

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
เบอร์โทร ๐๙๗ - ๕๒๙ - ๖๔๔๔ หรือ ๐๘๑ - ๔๐๒ - ๖๖๔๔ หรือ ๐๓๒ - ๔๗๒ - ๔๔๔

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๕ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
เบอร์โทร. ๐๘๒ - ๗๑๖ - ๐๑๖๑

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เบอร์โทร. ๐๗๗ - ๒๑๙ - ๔๕๖

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
เบอร์โทร. ๐๔๕ - ๒๕๑ - ๒๘๘ หรือ ๐๙๓ - ๔๙๘ - ๘๘๑๑

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “โครงการอบรมการบันทึกบัญชีและเตรียมปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ด้วยระบบNew e-LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. - บรรยายและฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยนางสาวญาณิศา ปะตุกา หรือวิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด

๑. ระบบงบประมาณ

- การกำหนดวงเงินสำหรับการเบิกจ่ายของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- งบประมาณ
- เงินงบประมาณค้ำจ่าย
- ส่วนทุน

๒. ระบบรายรับ

- จัดทำใบนำส่งเงิน
- จัดทำใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน
- ค้นหา/ยกเลิก ใบนำส่งเงิน
- ค้นหาใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน
- เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น/เฉพาะกิจ
- รายงานรายรับ

๓. ระบบรายจ่าย

- บันทึกรายการตั้งหนี้
- จัดทำฎีกา (กรณีจัดซื้อจัดจ้าง)
- จัดทำฎีกา (กรณีไม่จัดซื้อจัดจ้าง)
- ตรวจสอบฎีกาและเอกสาร
- บันทึกการจ่าย
- ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก รายการตั้งหนี้
- ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก ฎีกา
- รายงานรายจ่าย/ทะเบียนต่างๆ

๔. ระบบบัญชี

- การปรับปรุงบัญชี
- จัดทำงบการเงินรวมประจำปี
- รายงานการเงิน
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียนอื่น
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนสินทรัพย์

วันที่สาม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

การนำเข้าข้อมูลย้อนหลังด้านรายรับ - รายจ่าย ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

- การจัดทำใบนำส่งเงิน ใบสำคัญสรุบบินำส่งเงิน
- การจัดทำฎีกาต่างๆ
- การบันทึกใบผ่านรายการรายรับ
- การบันทึกใบผ่านรายการตั้งหนี้
- การบันทึกใบผ่านรายการจ่าย

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

-----รับประทานอาหารกลางวัน-----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

- บรรยายขั้นตอนการเตรียมความพร้อมเพื่อปิดบัญชีขั้นต้นและการเตรียมปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๘

- การจัดทำหนังสือยืนยันยอดดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารทั้งดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย เพื่อรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับและค้างจ่าย
 - การจัดทำหนังสือเพื่อขอให้หน่วยงานต่างๆ ออกใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายที่เป็น ค่าสาธารณูปโภค ประจำเดือนกันยายน
 - การตรวจสอบรายเพื่อตั้งค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 - การตรวจสอบและเตรียมตั้งวัสดุคงคลัง
 - การตรวจสอบรายงานคำนวณค่าเสื่อมราคา
 - การตรวจสอบสรุปค่าเสื่อมราคา
 - การตรวจสอบสินทรัพย์กับระบบบัญชี
 - การตรวจสอบรายการและกระทบงบทดลอง ตามแบบ ๓.๑๓ ที่สตง.ปรับปรุงปี ๒๕๖๗
 - การตรวจสอบรายงานสัญญาการยืมเงินที่ส่งใช้ไม่ทันภายในปีงบประมาณ
 - การตรวจสอบรายการกันไม่ก่อนนี้ผู้กพัน
 - การกันเงินอุดหนุนระบุประสงค์/เฉพาะกิจปีปัจจุบัน
 - การตรวจสอบและกันเงินกรณีก่อนนี้ผู้กพัน
 - การตรวจสอบและสร้างโครงการจ่ายรายได้สะสมที่จะดำเนินการในปีต่อไป
 - การตรวจสอบและกันเงินคงเหลือปีเก่า
 - การตรวจสอบและกันเงินอุดหนุนระบุประสงค์/เฉพาะกิจปีเก่า
 - การตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์สิ้นและตรวจสอบเมนูรายงานการคำนวณ ค่าเสื่อมราคาเพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๘
 - การปรับปรุงบัญชีระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินจากระยะสั้นเป็นระยะยาว
 - การตรวจสอบ
- ตอบข้อซักถาม/แก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของอปท.**
โดย (ครูปู)นางสาวญาณิศา ปะตุกา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (พร้อมทีมครูก.)

หมายเหตุ

*****กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร โครงการอบรมการบันทึกบัญชีและเตรียมปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ด้วยระบบNew e-LAAS ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ
(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอจังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

-รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท จังหวัดบุรีรัมย์
-รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรราชเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
-รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมลองบีช เซอ่า จังหวัดเพชรบุรี
-รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไอยราแกรนด์ พัทยา จังหวัดชลบุรี
-รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมแก้วสมุย รีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี
-รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

- ๑.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....
- ๑.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....
- ๑.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....
- ๑.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....
- ๑.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์..... ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
 รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (E-Mail:trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com
การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ
 มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร
 ของผู้สมัครตัวบรรจง นำมาในวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม
 Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)
 คุณชรีดา 098-247-4091
 คุณวิมลวรรณ 082-838-5878
 คุณรัตนภรณ์ 099-985-9850
 คุณร่ำไพร 089-933-4251
 www.aobrombuu.com



| Size | นิ้ว |
|------|------|
| S | 38 |
| M | 40 |
| L | 42 |
| XL | 44 |
| 2XL | 46 |
| 3XL | 48 |
| 4XL | 50 |
| 5XL | 52 |

สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ
 และสแกน QR Code ส่งเข้ามา

